ANEXO III – MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

(O requerimento deverá ser apresentado em papel timbrado da instituição)

INSTITUIÇÃO: .....

CNPJ: ..... **ENDEREÇO:** .....

.....

E-MAIL: ..... **TELEFONE**: .....

REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO: .....

RG: .....**CPF:** ..... **CARGO:**.....

Pelo presente instrumento, a instituição acima identificada requer seu credenciamento junto ao município de Governador Celso Ramos/SC no edital de Credenciamento n° XX/2026, manifestando a intenção de prestar os serviços assinalados na tabela abaixo:

MANIFESTAR INTERESSE NO ITEM MARCANDO "X"	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO
( )	1	ACOLHIMENTO DE PESSOAS IDOSAS COM GRAU I DE DEPENDÊNCIA.	MÊS	R$ 4.554,00
( )	2	ACOLHIMENTO DE PESSOAS IDOSAS COM GRAU II DE DEPENDÊNCIA.	MÊS	R$ 6.500,00
( )	3	ACOLHIMENTO DE PESSOAS IDOSAS COM GRAU III DE DEPENDÊNCIA.	MÊS	R$ 7.325,39

DOCUMENTOS ANEXOS:

Habilitação Jurídica:

1.1. Inscrição do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado no órgão competente, com todas as suas alterações ou da devida consolidação contratual.

1.2. Ata de Eleição e Posse da atual diretoria ou administração, comprovando a legitimidade do representante legal;

1.3. Documentos de identificação (RG e o CPF) do representante legal que assina.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

1.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (**CND Federal**);

1.6. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (**CND Estadual**);

1.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos (**CND Municipal**);

1.8. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes** Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.9. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS (**CRF**);

1.10. Prova de inexistência de débitos trabalhistas, mediante apresentação de Certidão negativa (**CNDT**);

Habilitação Econômica

1.11. Certidão negativa de **falência/insolvência civil** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Habilitação Técnica

1.12. **Atestados de Capacidade Técnica**, emitidos por Pessoas Jurídicas de direito Público ou Privado para comprovar a aptidão para execução de serviços de complexidade igual ou superior pertinente aos itens, objeto da contratação. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante. O Atestado deverá ser apresentado em papel timbrado do órgão (ou empresa) emissor devendo conter, no mínimo, as seguintes informações: 1) Razão Social, CNPJ e dados de contato do órgão (ou empresa) emissor; 2) Descrição do objeto contratado; 3) Prazo de execução do trabalho. Estes dados poderão ser utilizados pela Prefeitura para comprovação das informações. As informações que não constarem dos respectivos atestados poderão ser complementadas por meio de declaração, em papel timbrado da empresa, ou mesmo cópia do instrumento de contrato e edital, se for o caso. A interessada disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Declaração Unificada

1.13. Declaração unificada (modelo anexo IV)

[Local], [Dia] de [Mês] de 202[X].

_____

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO

MARCOS HENRIQUE DA SILVA:93269455968

Assinado de forma digital por MARCOS HENRIQUE DA SILVA:93269455968
Dados: 2026.04.07 19:02:56 -03'00'